

经学术委员会批准  
2004年7月21日

## 课程质量保证政策

### 背景资料

根据皇家汉樑大学法案（Royal Roads Act），校长通过向学术委员会咨询，有权制定学习科目的课程内容、授课方式和教育项目。因此，就需要为课程制定和更改建立质量保证政策，以便保证：

1. 皇家汉樑大学的课程具有相当高的学术质量，与其它被认可的加拿大大学的标准一致，设计和授课的方式都符合课程结果和皇家汉樑大学的教育模式<sup>1</sup>；
2. 有足够的资源到位，支持科目的设计和授课，符合学术标准；以及
3. 课程的设计是要达到学习结果和颁发证书、文凭和学位的标准。

质量保证程序构成皇家汉樑大学在高等教育领域享有盛誉的基础，对本校成为卑诗省著名的公立大学，成为省外学子首选的大学，是极其重要的。

### 质量保证实施

1. 所有新的学位、文凭和证书课程，以及/或者在此范畴内的科目，都必须提交学术委员会审批。
2. 任何对现有学位、文凭和证书课程，以及/或者在此范畴内的科目的更改（由课程制定委员会特别排除的科目除外），都必须提交学术委员会审批。
3. 任何为了适应特殊市场需要而对现有课程和科目所做的更改，都必须提交学术委员会审批。
4. 所有课程和科目都要由学术委员会进行每三年一轮的审核。
5. 每门新课程推出后的前三年，有关部门/院系/中心将负责监督该课程和科目被学生和教员接受的情况，并作出相应的调整。在这个开始阶段，所作出的更改无须向学术委员会报告，但作出更改时应向相关支持单位咨询。课程主任每年都要就新课程被接受及修改的情况，向学术委员会提交一份带有事实根据的最新情况报告。

6. 负责接收课程的系主任或副校长，必须以书面批准从学分课程或非学分行政教育课程延修或转修的安排。注册主任将建立并维持一份内部转修指引，来记录这些内部安排。转修指引将由学术委员会每年进行审核。
7. 这些政策将保证所有课程和科目都按照规范的标准审核（参见附录A和B）。此外，它们还会向市场和招生办公室、注册办公室、大学生活和交流处提供预先通知，以便计划新策略来支持这些课程；并向学术和信息服务处（AIS）和图书馆提供预先通知，以便保证有适当的资源支持提供这些新的，或更改了的课程或科目。
8. 我们期望这些政策能够对课程的审批和更改作出快速的应对。

## 实施

这些政策将根据“向前发展”的原则实施，即新课程或科目将提交学术委员会审批，2004年8月1日生效。

这些政策将通过四个步骤来实施：

1. 课程主任签署提议的科目更改和新科目；
2. 学术和信息服务处和图书馆进行签署，以保证所需资源准备到位；
3. 市场和招生办公室、注册办公室、大学生活和交流处进行审核并提出意见；
4. 学术委员会进行签署，以保证课程的更改和制定符合课程的宗旨、被认可的学术标准和皇家汉樑大学的教育模式。学术委员会将成立一个课程制定委员会，就所有有关课程的事宜提出建议；
5. 校长批准。

### 第一步 主任批准

提议的科目更改和新科目由课程主任审核并签署，然后提交学术和信息服务处、图书馆、招生办公室、注册办公室、大学生活和市场部。

### 第二步 资源检查

在每个新财政年度之前，各部门的主任和全球与行政教育中心（CGEE）的主管都会向学术和信息服务处和图书馆提交一份科目编排表，标明每门科目是否是新的（N）；是否需要重大修改（Major）；或轻微修改（Minor）。所有科目都属于这

些类别的其中之一（请参见附录A 查看标准）。编排表将由学术和信息服务处和图书馆审核，来确定资源和成本。学术和信息服务处将向课程主任、全球与行政教育中心的主管和学术委员会报告是否已有足够的支持到位。

### **第三步 来自关键支持服务部门的反馈**

下列部门将被告知新课程，并被要求对将要提交学术委员会的最终提案提出意见：招生办公室、注册办公室、大学生活和市场部。

### **第四步 对成熟（提供三年以上的）课程进行质量检查**

所有科目，不论是国内还是国外的学位科目、学分或非学分课程，新的还是需要重大修改的，都必须由学术委员会的课程制定委员会审批，然后提交学术委员会审核。请参见附录B查看标准。

为国外市场而设的国内学位课程或非学位课程的变更，也必须提交学术委员会审批。

### **例外情况**

假如一门科目不包括在原来的编排表中，或需要从“轻微”修改升级到“重大”修改，那么该课程就要根据以上所概述的程序，申请得到课程主任、全球与行政教育中心的主管、学术和信息服务处、图书馆和学术委员会的批准。

## 附录A 学术和信息服务处确定远程科目重大和轻微修改的指引

### 重大修改

- 下列各项，不论是分别地还是结合在一起，都构成重大科目修改：
- 更改教科书，必须更改40%的科目内容、作业等
- 更改要求或建议的阅读材料，必须更改40%的科目内容、作业等
- 加上符合学术和信息服务处人员开发要求的新软件或多媒体（即创作Flash测验、结合运用录像片段等）
- 创作新的图表或增强五个以上现有的图表
- 更改科目的学习结果，必须重新设计40%的内容和作业等
- 更改五个以上受版权保护的材料
- 同届学生人数大幅度增加（即需要创作一个以上的同届学生网页）
- 调整超过40%的内容（包括作业）
- 将现有的内容转换到一个新的平台或授课方法（即从印刷到上网，从WebCT到ID，或从静态网页到LMS）

### 轻微修改

下列各项，不论是分别地还是结合在一起，都构成轻微科目修改：

- 调整不超过40%的内容（包括作业）
- 调整讨论的题目或形式
- 更改科目编排
- 增加无版权的第三方材料
- 增加询问调查或连接皇家汉樑大学另外现有的应用
- 增强不超过五个现有的图表

## 附录B 学术委员会课程审核指引

### 课程更改和修改

更改成熟的学位课程、学分和非学分科目，都必须提交学术委员会审批。这些更改包括，但不限于：

- 删除一门科目；
- 设置一门新科目（包括设置一门非学分科目）；
- 取消或设置流程；
- 合并科目；
- 分开科目；
- 更改在校要求；
- 更改论文要求；
- 更改课程的结果；
- 更改课程的总体方针；
- 采用非皇家汉樑大学标准在线工具的方法授课；
- 引进技术（即录像、录像会议、同步技术、用于评估的flash）；
- 与外部的认证单位建立合作关系；
- 更改科目的学分。